

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị Sơ kết công tác năm học 2022-2023 của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh

I. Mục tiêu:

- Rà soát kế hoạch công tác năm học 2022-2023 để kịp thời đưa ra các giải pháp hữu hiệu để giải quyết các hạn chế trong quá trình thực hiện kế hoạch công tác năm học.
- Điều chỉnh kế hoạch công tác năm học (nếu cần thiết) cho phù hợp với yêu cầu của thực tiễn.

II. Thời gian, địa điểm, đối tượng tham gia:

- Thời gian: Từ 23/02/2023 đến 25/02/2023
- Địa điểm: Thị xã Ninh Hòa, tỉnh Khánh Hòa
- Đối tượng tham gia:
 - + Lãnh đạo Trường, lãnh đạo các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường, đại diện lãnh đạo các đoàn thể của Trường.
 - + Khách mời của Trường.

III. Nội dung:

- Các đơn vị báo cáo các hoạt động đã thực hiện và các hoạt động chưa thực hiện theo tiến độ của kế hoạch năm học, nêu các vấn đề khó khăn khi thực hiện kế hoạch (nếu có) và đề ra các giải pháp giải quyết.
- Lãnh đạo Trường và lãnh đạo các đơn vị đóng góp ý kiến.
- Hiệu trưởng kết luận Hội nghị.

IV. Phân công thực hiện:

1. Phòng Hành chính-Quản trị:

- Chuẩn bị tài liệu phục vụ Hội nghị.
- Xây dựng các phương án tổ chức Hội nghị.
- Xây dựng chương trình Hội nghị, lịch trình của chuyến đi.
- Gửi thư mời, lịch trình đến các đối tượng tại mục II.
- Chọn các đơn vị cung cấp dịch vụ tổ chức Hội nghị.
- Lập danh sách đoàn, danh sách bố trí chỗ ở.
- Lập biên bản Hội nghị.
- Dự trù kinh phí và thanh quyết toán các chi phí liên quan đến kế hoạch tổ chức Hội nghị.

2. Phòng Công tác sinh viên và Truyền thông:

- Thực hiện chụp ảnh, quay phim, thiết kế backdrop, viết bản tin.

3. Lãnh đạo các đơn vị thuộc Trường:

Chuẩn bị các báo cáo liên quan đến nội dung trên, sàng lọc và đề xuất các giải pháp giải quyết các hạn chế trong quá trình tổ chức thực hiện kế hoạch công tác năm học 2022-2023./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: VT, HCQT, TT(1).



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Minh Hà